



Gymnázium Ludka Pika, Plzeň, Opavská 21, 312 00 Plzeň  
tel. 377 183 311, fax: 377 183 310, e-mail: [gop@pilsedu.cz](mailto:gop@pilsedu.cz)

## Informace zveřejňované o povinném subjektu podle zákona č. 106/ 1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

|       |                                     |   |
|-------|-------------------------------------|---|
| 1.    | Název                               | Gymnázium Ludka Pika Plzeň, Opavská 21  |
| 2.    | Důvod a způsob založení             | Škola byla založena rozhodnutím Rady ZKNV 1. září 1981 jako třetí gymnázium v Plzni. Jako samostatný subjekt působí od 31.května 2001 na základě zřizovací listiny vydané Zastupitelstvem Plzeňského kraje č. 23/01 ze dne 29. 5. 2001 pod č. j. : 186.<br>Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou.<br>Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. |
| 3.    | Organizační struktura               | <a href="http://www.gop.pilsedu.cz/obrazky/skola/organizacni-struktura-skoly.jpg">www.gop.pilsedu.cz/obrazky/skola/organizacni-struktura-skoly.jpg</a>  |
| 3. 1. | Podřízený subjekt                   | Školní jídelna, Opavská 21, Plzeň<br>Tel: 377260305   |
| 4.    | Kontaktní spojení                   |   |
| 4. 1. | Poštovní adresa                     | Gymnázium Ludka Pika Plzeň, Opavská 21<br>312 00 Plzeň  |
| 4. 2. | Adresa úřadovny pro osobní návštěvu | Opavská 21, 312 00 Plzeň<br>Návštěvu je vhodné telefonicky dojednat na vedení školy, viz úřední hodiny.   |
| 4. 3. | Úřední hodiny                       | pondělí – pátek 7: 30 – 15: 30<br>hlavní prázdniny: středa 7: 30 – 12: 00   |
| 4. 4. | Telefon                             | 377183312, 377183313, 377183314, 377183324  |
| 4. 5. | Internetová adresa                  | <a href="http://www.gop.pilsedu.cz">www.gop.pilsedu.cz</a>  |
| 4. 6. | E - mail                            | <a href="mailto:gop@gop.pilsedu.cz">gop@gop.pilsedu.cz</a><br><a href="mailto:vedeni@gop.pilsedu.cz">vedeni@gop.pilsedu.cz</a>  |
| 4. 7. | Další adresa - jídelna              | <a href="mailto:husakova@gop.pilsedu.cz">husakova@gop.pilsedu.cz</a>  |
| 5.    | Bankovní spojení                    | 259 102 751 /0300 – ČSOB Plzeň  |
| 6.    | IČO                                 | 49778102  |
| 7.    | DIČ                                 | CZ 49778102, škola není plátce DPH  |
| 8.    | Dokumenty                           | 79 - 41 - k /41 Gymnázium „ Učit se pro život, ne pro školu   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>„ č. j. : ŠVP1/4/2013/9<br/>79 – 41 – k /81 Gymnázium „ Učíš se pro sebe „<br/>č. j. : ŠVP1/8/2013/9<br/>79 – 41 – k /610 Gymnázium – vybrané předměty v cizím jazyce „ Otevřený svět „ č. j. : ŠVP1/6/2013/9<br/>Rozpočet školy je vždy uveden za uplynulý kalendářní rok ve Výroční zprávě o činnosti a hospodaření školy.</p>  |
| 9.  | Žádost o informace                      | Informace, která není zveřejněna, se poskytuje na základě žádosti. Informace poskytuje ředitel školy, nebo jeho zástupci.  |
| 10. | Příjem žádostí a dalších podání         | <p>Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně nebo telefonicky), nebo písemně (doručená poštou, osobně i jiným způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).</p> <p>ústně a písemně na adresu úřadovny viz 4. 2.<br/>elektronicky na vedeni@gop.pilsedu.cz viz 4. 6.<br/>telefonicky viz 4. 4.</p> <p>Poskytovat informace a vyřizovat všechna podání je oprávněn pouze ředitel školy s jeho zástupci.</p>  |
| 11. | Opravné prostředky                      | <p>Odvolání proti rozhodnutí povinného o odmítnutí žádosti lze podat do 15 dnů ode dne rozhodnutí. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat do 30 dnů od odkázání na zveřejněnou informaci, nebo odložení žádosti, nebo sdělení o výši úhrady za poskytnuté informace.</p> <p>Odvolání i stížnost se podávají k nadřízenému orgánu prostřednictvím ředitele školy.</p> <p>Pokud je podáváno odvolání či stížnost elektronicky, musí být obojí elektronicky podepsáno.</p> |
| 12. | Formuláře                               | nejsou   |
| 13. | Používané předpisy                      | <p>Ústava České republiky<br/>Zákony České republiky, zejména 561/2004 Sb. Zákon předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.<br/>563/2004 Zákon o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů v platném znění.<br/>Vyhlášky týkající se rezortu školství.<br/>Školní a klasifikační řád školy.<br/>Ostatní interní předpisy, které usměrňují chod školy.</p>   |
| 14. | Vydané právní předpisy                  | nejsou   |
| 15. | Sazebník úhrad za poskytování informací | <p>Kopírování A4 – jednostranné Kč 2. 00<br/>A3 – jednostranné Kč 3. 00</p> <p>Tisk A4 – černobílé Kč 3. 00<br/>A4 – barevné Kč 10. 00</p>   |

|     |                |  |
|-----|----------------|--|
|     |                | <p>Kopírování na magnetické nosiče – CD Kč 10. 00</p> <p>Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací na základě podané žádosti – za každou započatou hodinu Kč 100.00</p> |
| 16. | Výroční zpráva | Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy je k nahlédnutí na <a href="http://www.gop.pilsedu.cz">www.gop.pilsedu.cz</a>  |

V Plzni dne 28. února 2014

Mgr. Aleš Janoušek  
ředitel školy